

UMOWA nr¹⁾/2018**o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne**

zawarta w dniu w Lesznie pomiędzy Wyższą Szkołą Humanistyczną im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią“, w imieniu której występuje Pełnomocnik Rektora i Założyciela Uczelni, Pan Ryszard Karmoliński,

a Panią/Panem
urodzoną(-ym) w dniu w
zamieszkałą(-ym) w
legitymującą(-ym) się dowodem osobistym nr, PESEL
zwaną(-ym) w dalszej części umowy „Studentem“, o treści następującej:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od rozpoczęcia I roku akademickiego do dnia egzaminu dyplomowego, nie później jednak niż do końca ostatniego semestru studiów określonego w Organizacji roku akademickiego.
2. Kandydatem staje się osoba fizyczna w chwili zakończenia wobec niej, z wynikiem pozytywnym, postępowania kwalifikacyjnego przewidzianego przepisami obowiązującymi w Uczelni, czyli otrzymaniem Decyzji o przyjęciu kandydata na studia.
3. Status Studenta kandydat otrzymuje wraz z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania oraz zachowuje go przez cały czas trwania studiów do czasu ich ukończenia lub skreślenia.

§ 2

1. Studia w Wyższej Szkole Humanistycznej im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie są płatne. Z tytułu pobierania nauki Student obowiązany jest wносить opłaty w wyznaczonych wysokościach i terminach.
2. Wysokość opłat pobieranych przez Uczelnię określa Kanclerz na dany rok akademicki, najpóźniej w terminie do dnia 30 czerwca przed rozpoczęciem roku akademickiego, za wyjątkiem opłat związanych z rekrutacją, ustalanych przed rozpoczęciem terminu naboru na dany rok akademicki, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy. Za opłaty wniesione po terminie Uczelnia pobiera ustawowe odsetki.
4. Student, który powtarza rok akademicki z jakiegokolwiek powodu lub kontynuuje naukę po przerwie (reaktywacja), jest obowiązany płacić czesne obowiązujące dla roku akademickiego, w którym Student kontynuuje studia i podpisuje nową umowę.

§ 3

1. Wysokość opłat czesnego na kierunku **Administracja, studia I stopnia, profil praktyczny** może ulec zmianie w sytuacji, w której Student powtarza semestr/rok lub przebywa na urlopie długoterminowym przez planowany okres studiów Studenta.
2. Wysokość opłat czesnego dla Studenta rozpoczynającego studia na wyżej wymienionym kierunku w roku akademickim **2018/19** wynosi:

- na studiach **stacjonarnych I stopnia**:

OPLATA CZESNEGO ZA SEMESTR									
ilość rat w semestrze	1,2 semestr			3,4 semestr			5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 raty
ADMINISTRACJA	2 200,00 zł	1125,00 zł	392,00 zł	2310,00 zł	1180,00 zł	410,00 zł	2420,00 zł	1235,00 zł	643,00 zł

- na studiach niestacjonarnych I stopnia:

OPŁATA CZESNEGO ZA SEMESTR									
ilość rat w semestrze	1,2 semestr			3,4 semestr			5,6 semestr		
	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	6 rat	1rata	2 raty	4 raty
ADMINISTRACJA	1890,00 zł	970,00 zł	340,00zł	1995,00 zł	1023,00 zł	358,00 zł	2110,00 zł	1080,00 zł	565,00 zł

3. W przypadku powtarzania roku/semestru obowiązuje opłata wyliczona na podstawie indywidualnej decyzji Dziekana za powtarzanie semestru/roku akademickiego w wysokości zgodnej z odrębnym zarządzeniem Kanclerza.

4. W trakcie urlopu Student uiszcza opłatę za każdy semestr w wysokości 20% obowiązującego czesnego dla danego roku akademickiego. W przypadku kontynuowania studiów na kolejnym roku/semestrze po urlopie długoterminowym Studenta obowiązuje wysokość czesnego ustalona na dany rok akademicki i zawiera nową umowę.

5. Podstawowym trybem uiszczania czesnego jest **zapłata za semestr całości z góry**.

6. Czesne za naukę może być wnoszone w następujących trybach:

1) za semestr z góry,

2) ratalnie – w wyznaczonych przez Uczelnię wysokościach rat i terminach określonych w deklaracji stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

7. Czesne jest uiszczane w wybranym trybie określonym w deklaracji, którą Student składa w Kwesturze Uczelni na cały okres studiów. Zmiana trybu uiszczania czesnego wymaga złożenia nowej deklaracji i obowiązuje ona od początku kolejnego roku. Deklaracja wymaga podpisu Studenta. Brak deklaracji oznacza wybór trybu podstawowego. Wzór deklaracji ustala Uczelnia.

8. Uczelnia umożliwia rozłożenie czesnego na raty:

- na 1ratę w semestrze,

- na 2 raty w semestrze,

- na 6 rat w semestrze; wyjątek stanowi: Student ostatniego roku studiów korzysta z możliwości rozłożenia czesnego na 4 raty w semestrze.

9. Po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia, najpóźniej w terminie pierwszej wpłaty czesnego należy uiścić opłatę za legitymację studencką w wysokości **17 zł**.

§ 4

W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości pod rygorem skreślenia z listy studentów, zgodnie z Regulaminem studiów.

§ 5

1. Uczelnia pobiera opłaty za przeprowadzenie procesu dyplomowania (w tym za wystawienie dyplomu), za wystawienie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, legitymacji, zaświadczeń o studiowaniu (za wyjątkiem zaświadczeń wystawianych w sprawie kredytu studenckiego), wypisów i wyciągów z dokumentów toku studiów oraz za duplikaty wydanych przez Uczelnię dokumentów.

2. Wysokość ww. opłat ustalanych w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16.09.2016 r. (Dz. U. 2016, poz. 1554.) w sprawie dokumentacji przebiegu studiów zawiera załącznik nr 1.

§ 6

1. W przypadku wydania decyzji o warunkowym wpisie na kolejny rok/semestr Uczelnia pobiera każdorazowo opłatę od Studenta w wysokości ustalonej odrębnym zarządzeniem Kanclerza. Egzaminy i zaliczenia zwolnione są od opłat.

2. Wysokość opłaty jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy i wynosi **150 zł** za przedmiot zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 7

1. Uczelnia pobiera od osoby składającej formularz zgłoszeniowy na studia opłatę rekrutacyjną lub za reaktywację.

2. Wysokość opłat jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy i wynosi:

330 zł - opłata rekrutacyjna oraz **390 zł** - opłata reaktywacyjna.

3. Uczelnia pobiera opłaty za różnice programowe wynikające ze zmiany toku studiów, kierunku, specjalności, powrotu z urlopu długoterminowego oraz przyjęcia na kolejny rok studiów.

4. Wysokość ww. opłaty jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy i zawarta jest w załączniku nr 1 do umowy.

§ 8

1. Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegające na przetrzymywaniu książek wypożyczonych z biblioteki ponad ustalony termin naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki.

2. Wysokość opłaty jest ustalana w trybie § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy oraz zawarta jest w Regulaminie Biblioteki.

§ 9

Niniejsza umowa nie narusza obowiązujących w Uczelni systemów udzielania zniżek, ulg, bonusów i innych promocji. Regulamin promocji zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 10

Strony ustalają, iż informacje o zmianach opłat zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy będą wprowadzane w formie aneksu.

§ 11

Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Uczelni, Zarządzeniami Kanclerza i Rektora oraz Regulaminem studiów. Student i Uczelnia zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w tych aktach oraz w Ustawie o szkolnictwie wyższym.

§ 12

Uruchomienie określonej specjalności na II roku studiów uzależnione jest od liczby studentów I rocznika studiów I stopnia danego kierunku i trybu studiów, którzy pisemnie zadeklarują wybór specjalności w trakcie I roku studiów w terminie do 31 marca. Decyzje w tej kwestii podejmuje Senat Uczelni.

§ 13

1. W przypadku uiszczenia opłaty rekrutacyjnej a nie podjęcia studiów opłata rekrutacyjna zostaje zatrzymana jako koszty Uczelni związane z postępowaniem rekrutacyjnym Uczelni.

2. W razie skreślenia Studenta z listy studentów opłata za dany semestr powinna być uregulowana proporcjonalnie do okresu pobierania nauki, w szczególności biorąc pod uwagę uzyskanie zaliczenia semestru poprzedzającego skreślenie, nie dłużej jednak niż do dnia skreślenia.

3. Dziekan może skreślić Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów.

4. Dziekan skreśla Studenta z listy studentów w przypadku rezygnacji Studenta wyrażonej w formie pisemnej z pobierania nauki w Uczelni.

§ 14

1. Skreślenie Studenta z listy studentów powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, tj. w dniu wydania decyzji o skreśleniu przez Dziekana.

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony z możliwością wypowiedzenia przez obie strony w każdym czasie z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 15

1. Student, podpisując niniejszą umowę, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (w tym również swojego wizerunku w formie zdjęć wykonanych podczas imprez i uroczystości studenckich organizowanych przez Uczelnię lub na terenie Uczelni) zawartych w teczce osobowej i dokumentacji przebiegu studiów dla potrzeb Uczelni w zakresie prowadzenia działalności dydaktycznej i marketingowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 r. poz. 2135 z póź. zm.). Ponadto Student wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku podczas zajęć rejestrowanych kamerą TV oraz na wykorzystanie swojego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć i nagrań na stronie internetowej, na tablicach ogłoszeniowych, w folderze promocyjnym i w filmach reklamowych na płytach CD w celach informacji i promocji Uczelni oraz emisji ich w środkach masowego przekazu.

2. Jednocześnie Uczelnia zapewnia pełną ochronę danych osobowych Studenta zgodnie z powyższą ustawą.

3. Student w aneksie do niniejszej umowy może wskazać imiennie osobę lub podmiot gospodarczy, któremu zezwala na udostępnienie swoich danych osobowych, tj. udzielenie informacji czy studiuje, o wynikach w nauce, otrzymanej pomocy materialnej lub o stanie konta czesnego i ewentualnym zadłużeniu.

4. Student może aneksem do niniejszej umowy wskazać imiennie osobę lub podmiot gospodarczy jako płatnika opłat czesnego, który złożył deklarację finansowania nauki Studenta.

3. Ze względu na sposób organizacji procesu dydaktycznego wypowiedzenia umowy obie strony mogą dokonać ze skutkiem na koniec semestru.

4. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 16

Student jest zobowiązany do zapoznawania się ze zmianami w Regulaminie studiów, Statucie i zarządzeniach podanych na stronie internetowej Uczelni.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Uczelnia zastrzega, iż w przypadku zmiany przepisów prawa, a w szczególności prawa o szkolnictwie wyższym, skutkującej wprowadzeniem nowych opłat, niniejsza umowa zostanie zmieniona poprzez sporządzenie aneksu do umowy, a zmiana będzie skuteczna w terminie wynikającym z przepisów prawa.

§ 19

Spory powstałe na tle postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Uczelni.

§ 20

Student poprzez złożenie podpisu na niniejszym dokumencie poświadcza, iż zapoznał się z jego treścią i ją akceptuje. Oświadcza ponadto, iż **złożył/nie złożył*** deklarację na temat wysokości czesnego i opłat obowiązujących w dniu zawarcia umowy, trybu i harmonogramu wnoszenia opłat, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego z siedzibą w Lesznie przy ul. Królowej Jadwigi 10 jako administrator danych, informują Pana/ Panią, iż podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora danych jakim jest realizacja umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji umowy, a także zgodnie z innymi/powiązanyymi przepisami prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych - ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W przypadku pytań dot. danych osobowych prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym: krystian.erens@infomania.pl

Podpisy

Student:

Uczelnia:

¹⁾ pierwszy człon numeru umowy stanowi numer albumu Studenta

* niepotrzebne skreślić